

1. **Общее положение**
	1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.
	2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» (далее – Школа) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе
	3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.
2. **Возможные коррупционные правонарушения в школе:**
* при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
* при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
* при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
1. **Карта коррупционных рисков**
	1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
2. **Порядок оценки коррупционных рисков**
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
	2. Перечень коррупционно- опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Коррупционно- опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименова ние должности** | **Степень риска (низкая,****средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | **Организация деятельности образователь- ной организа- ции** | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетво- рением материальных потребно- стей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора | Средняя | * Информационная открытость деятельности обра- зовательной организации.
* Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
* Разъяснение работникам образовательной органи- зации положений законодательства о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных право- нарушений.
 |
| 2. | **Деятельность образователь- ной организа- ции** | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Педагогиче- ские работ- ники, работ- ники Школы | Высокая | * Информационная открытость деятельности обра- зовательной организации.
* Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
* Разъяснение работникам образовательной органи- зации положений законодательства о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных право-

нарушений. |
| 3. | Принятие на ра- боту сотрудни- ков | Предоставление не предусмотрен- ных законом преимуществ (про-текционизм, семейственность) дляпоступления на работу в образова- тельную организацию. | Директор | Низкая | * Проведение собеседования при приеме на работу директором МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего»
 |
| 4. | Работа со слу- жебной инфор- мацией | * Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служеб- ных обязанностей, если та- кая информация не подле- жит официальному распро-

странению. | Директор, заместители директора, педагогиче- ские работ- ники | Средняя | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
* Ознакомление с нормативными документами, ре- гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной ор- ганизации.
* Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * Попытка несанкциониро- ванного доступа к инфор- мационным ресурсам.
* Замалчивание информации.
 |  |  | ственности за совершение коррупционных право- нарушений. |
| 5. | Работа с обра- щениями юри- дических и фи- зических лиц | * Нарушение установленного порядка рассмотрения об- ращений граждан и юриди- ческих лиц.
* Требование от физических и юридических лиц инфор- мации, предоставление ко- торой не предусмотрено действующим законода- тельством.
 | Директор, заместители директора, лица, ответ- ственные за рассмотре- ние обраще- ний. | Средняя | * Разъяснительная работа.
* Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.
* Соблюдение установленного порядка обращений граждан.
* Контроль рассмотрения обращений.
 |
| 6. | Взаимоотноше- ния с должност- ными лицами в органах власти и управления, правоохрани- тельными орга- нами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управле- ния, правоохранительных органах и различных организациях, за ис- ключением символических знаков внимания, протокольных меро- приятий. | Директор, заместители директора, работники, уполномо- ченные ди- ректором представ-лять интере- сы образова- тельной ор- ганизации. | Низкая | * Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
* Ознакомление с нормативными документами, ре- гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной ор- ганизации.
 |
| 7. | Принятие реше- ний об исполь- зовании бюд- жетных средств и средств от приносящей до- ход деятельно- сти | Нецелевое использование бюд- жетных средств и средств, полу- ченных от приносящей доход дея- тельности. | Директор Главный бухгалтерЗаместитель директора по АХР | Средняя | * Коллективное принятие решений.
* Ознакомление с нормативными документами, ре- гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
* Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
 |
| 8. | Регистрация ма- териальных цен- ностей и ведение | * Несвоевременная поста- новка на регистрационный учёт материальных ценно-
 | Заместитель директора по АХР | Средняя | * Организация работы по контролю за деятельно- стью материально-ответственных лиц.
* Ознакомление с нормативными документами, ре-
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | баз данных ма- териальных цен- ностей. | стей.* Умышленно досрочное списание материальных средств расходных матери- алов с регистрационного учёта.
* Отсутствие регулярного контроля наличия и сохра- нения имущества.
 | Материаль- но- ответствен- ные лица |  | гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной ор- ганизации. |
| 9. | Осуществление закупок, заклю- чение контрак- тов и других гражданско- правовых дого- воров на постав- ку товаров, вы- полнение работ, оказание услуг для образова- тельной органи- зации. | * отказ от проведения мо- ниторинга цен на това- ры и услуги;
* предоставление заведомо ложных сведений о про- ведении мониторинга цен на товары и услуги;
* размещение заказов ответ- ственным лицом на постав- ку товаров и оказание услуг из ограниченного числа по- ставщиков именно в той организации, руководите- лем отдела продаж которой является его родственник
* совершение сделок с нару- шением установленного порядка требований закона в личных интересах;
* заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
 | Директор, зам. дирек- тора по АХР, работ- ники бух- галтерии, ответствен- ные за орга- низацию за- купок това- ров, работ, услуг для нужд обра- зовательной организации | Средняя | * Соблюдение при проведении закупок товаров, ра- бот и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контраген- тами в соответствии с федеральными законами.
* Разъяснение работникам образовательной органи- зации, связанным с заключением контрактов и до- говоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
* Ознакомление с нормативными документами, ре- гламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной ор- ганизации.
 |
| 10. | Оплата труда | * Оплата рабочего времени не в полном объеме.
* Оплата рабочего времени не в полном объеме в слу- чае, когда сотрудник фак-
 | Директор, заместители директора, лицо, осу- ществляю- | Средняя | * Работа комиссии по установлению

стимулирующих выплат работникам школы* Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда ра- ботников образовательной организации.
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | тически отсутствовал на рабочем месте. | щее ведение табеля учёта рабочего времени и предостав- ления сведе- ний о поощ- рениях. |  | * Разъяснение ответственным лицам о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных право- нарушений.
* Проведение заседаний ШМО по распределению учебной нагрузки.
 |
| 11. | Проведение ат- тестации педаго- гических работ- ников | * Необъективная оценка дея- тельности педагогических работников, завышение ре- зультативности труда.
* Предоставление недоста- точной информации.
 | Заместитель директора по УВР | Средняя | * Комиссионное принятие решения.
* Разъяснение ответственным лицам о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных право- нарушений.
 |
| 12. | Аттестация обу- чающихся | * Необоснованность в вы- ставлении оценки, завыше- ние оценочных балов для искусственного поддержа- ния видимости успеваемо- сти, знаний, умений, навы- ков.
* Завышение оценочных бал- лов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их ро- дителей (законных пред- ставителей).
 | Заместитель директора, педагогиче- ские работ- ники | Средняя | * Комиссионное принятие решения.
* Организация работы по контролю за деятельно- стью педагогических работников.
* Рассмотрение успеваемости обучающихся на засе- даниях педагогического совета.
* Разъяснение ответственным лицам о мерах ответ- ственности за совершение коррупционных право- нарушений.
 |
| 13. | Приём на обуче- ние в образова- тельную органи- зацию | Предоставление не предусмотрен- ных законом преимуществ (про-текционизм, семейственность) для поступления | Директор | Средняя | * Обеспечение открытой информации о наполняемо- сти классов их количестве.
* Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисле- ние в образовательное учреждение»
* Контроль со стороны директора и заместителей директора.
 |

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связанно с коррупционными рисками.**

* + 1. Директор школы
		2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
		3. Заместитель директора по воспитательной работе

4. Заместитель директора по АХР

5. Бухгалтер

1. Учитель
2. Классный руководитель
3. Библиотекарь