КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА

 МБОУ«СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего»

 **П Р И К А З**

 от «04» сентября 2023 г. № 463-А

 **«О реализации целевой модели наставничества»**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», приказа комитета образования и науки Курской области от 18.03.22 № 1-358 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Курской области»

Приказываю:

 1. Продолжить реализацию в 2023-2024 учебном году целевой модели наставничества.

 2. Назначить куратором реализации целевой модели наставничества в МБОУ«СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего» - Слядневу И.А., учителя ИЗО и технологии.

 3. Утвердить:

 «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1),

 Программу целевой модели наставничества (Приложение 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.И. Иванову.

 Директор школы Е.В. Кривцова

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программынаставничества | Изучение исистематизация имеющихсяматериалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительнымобщеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Август, 2023 | Администрация |
| Подготовканормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»
2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества
3. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества
 | Август, 2023 | Администрация |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных

запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.

4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель») | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой моделинаставничества | 1. Проведение заседаний методического совета.
2. Информирование на сайте школы.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 2 | Формирован ие базы наставляемы х | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых

педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли

наставляемых. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 3. | Формирован ие базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Обучение наставниковдля работы наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.
2. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого

наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.1. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.
 | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | Сентябрь, 2023-май, 2024 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Октябрь, 2023 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |
| 7. | Завершение наставничест ва | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май-июнь, 2024 | Кураторы по направлениям. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.
 | Май-июнь, 2024 | Администрация |
| 4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д. | В течение года | Наставники, наставляемые |