**Комитет образования города Курска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

305007 г. Курск, ул. Конорева, 8. т. (факс) 35-06-69, 35-07-15

# «Дорожная карта»

# реализации системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»на 2022 – 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели. | Август 2022 | Директор школы, заместители директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации системынаставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» | Сентябрь 2022 | Директор школы, заместители директора по УВР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | Октябрь 2022 | Директор, заместители директора по УВР, координатор внедрения Целевой модели наставничества, |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.   «Учитель – учитель» | В течение года | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. | Август 2022 | Заместители директора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы . 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Сентябрь 2022 | Психолог |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь-октябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. | Сентябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы, психолог |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Сентябрь-октябрь 2022 | Заместители директора по УВР,  Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Октябрь 2022 | Заместители директора по УВР,  Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Издать приказ об организации «Школы  наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.  3. Организовать «Школу наставников» и провести  обучение. | Ноябрь 2022 | Заместители директора по УВР,  Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Октябрь 2022 | Заместители директора по УВР,  Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УВР, психолог |
|  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | Кураторы |
| Организация  текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  промежуточной оценки | январь2023 | Психолог |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 | Заместители директора по УВР,  Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой   модели наставничества»   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". |  |  |