**Комитет образования города Курска**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 «Средняя общеобразовательная школа № 1»

305007 г. Курск, ул. Конорева, 8. т. (факс) 35-06-69, 35-07-15

# «Дорожная карта»

# реализации системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»на 2022 – 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели.
 | Август 2022 | Директор школы, заместители директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации системынаставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» | 1. Издание приказа «Внедрение целевоймодели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
 | Сентябрь 2022 | Директор школы, заместители директора по УВР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Октябрь 2022 | Директор, заместители директора по УВР, координатор внедрения Целевой модели наставничества, |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.

 «Учитель – учитель» | В течение года | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
 | Август 2022 | Заместители директора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы .
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | Сентябрь 2022 | Психолог |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Сентябрь-октябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь 2022 | Координатор внедрения Целевой модели наставничества, кураторы, психолог |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Сентябрь-октябрь 2022 |  Заместители директора по УВР,Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Октябрь 2022 | Заместители директора по УВР,Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.3. Организовать «Школу наставников» и провестиобучение. | Ноябрь 2022 | Заместители директора по УВР,Координатор внедрения Целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.
 | Октябрь 2022 | Заместители директора по УВР,Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп».2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения.3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. | Октябрь 2022 | Заместитель директора по УВР, психолог |
|  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение года | Кураторы  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи дляпромежуточной оценки | январь2023 | Психолог |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Май 2023 | Заместители директора по УВР,Координатор внедрения Целевой модели наставничества, психолог |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой

модели наставничества»1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".
 |  |  |