

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 1 имени
Героя Советского Союза
В.А. Горишнего»

Протокол № 16
от 22 . июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 1 имени
Героя Советского Союза
В.А. Горишнего»
Е.В. Кривцова

Приказ № 22
от 22 . июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ

**75-й гвардейской Бахмачской дважды
Краснознамённой ордена Суворова стрелковой
дивизии**

**МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза
В.А. Горишнего»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей 75-й гвардейской Бахмачской дважды Краснознамённой ордена Суворова стрелковой дивизии является структурным подразделением МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.А. Горишнего», осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», областной программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея школы, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере участников Великой Отечественной войны, боевом пути 75-й гвардейской Бахмачской дважды краснознаменной ордена Суворова стрелковой дивизии.

1.4. Дополнительными целями работы музея выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

Деятельность школьного музея Боевой и трудовой Славы регламентируется Уставом школы, , локальными нормативными актами и данным положением.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Музей школы организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, районной общественной организации ветеранов войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов, общественности.

2.2. Обязательные условия для создания музея:

2.2.1. Из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Актив музея.

2.2.2. Из числа администрации школы, педагогического коллектива создается Совет музея. Актив и Совет музея действуют на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

2.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

2.2.4. Музей включает два экспозиционных зала, выставочный зал для временных и передвижных выставок.

2.2.5. Деятельность музея строго отчётна, планируема, подлежит обязательному регулярному анализу.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют просветительскую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;

- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлениях;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

4. Функции музея

4.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о боевом пути 75-й гвардейской Бахмачской дважды Краснознамённой ордена Суворова стрелковой дивизии.

4.2. Школьный музей 75-й гвардейской Бахмачской дважды Краснознамённой ордена Суворова стрелковой дивизии призван показать боевой подвиг дивизии, воспитывать у обучающихся чувство патриотизма.

4.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

4.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Совет музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

4.5. Школьный музей — центр культурно-исторической работы школы.

5. Принципы деятельности музея

5.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью школы.

5.2. Проведение научного и учебно-исследовательского анализа фонда музея.

5.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

5.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

5.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

5.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

5.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.3. Текущую работу школьного музея боевой и трудовой славы осуществляет руководитель музея совместно с активом музея школы.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

7.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор школы, руководитель музея.

7.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством

7.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о школьном музее принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.